ประกาศโรงเรียนบ้านทุ่งน้อย

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑

ด้วยโรงเรียนบ้านทุ่งน้อย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียนบ้านทุ่งน้อย ดังนี้

๑.๒.๑.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียน และหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งระบบ e-office

๑.๒.๑.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บรักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๑.๒.๑.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๑.๒.๑.๔ งานด้านอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒.๒ ปฏิบัติงานเลขานุการ ช่วยอำนวยการและสนับสนุนภารกิจของผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑ ดังนี้

๑.๒.๒.๑ ตรวจสอบ กลั่นกรอง และคัดแยกหนังสือราชการ เอกสาร หรือเรื่องที่เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒.๒.๒ ติดต่อประสานงานกับกลุ่มงานภายในสำนักงาน และหน่วยงานภายนอก

๑.๒.๒.๓ บริหารตารางนัดหมาย การประชุม และภารกิจต่าง ๆของผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑

๑.๒.๒.๔ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สื่อประกอบการประชุม และการจัดเตรียมข้อมูลประกอบการนำเสนองานของผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทุกสาขา

๒.๒ มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ ด้านการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ และสื่อประกอบการปฏิบัติงาน เช่น อินโฟกราฟิก (Infographic) งานนำเสนอ (Presentation) สื่อดิจิทัลต่างๆ อย่างน้อย ๖ เดือน

๒.๓ เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๓.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒.๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓.๔ ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๓.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๓.๘ ไม่เป็นภิกษุสงฆ์ หรือสามเณร

๓. เงื่อนไขการจ้าง และอัตราค่าจ้าง

จ้างเหมาบริการ เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๔. การรับสมัคร วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง กรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน ถูกต้อง และรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงชื่อกำกับเอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัครทุกฉบับ ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑ ตั้งแต่วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ โรงเรียนบ้านทุ่งน้อย จะไม่พิจารณาจ้าง จะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัคร

๕.๑ ใบสมัคร ตามแบบที่กำหนด โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ **จำนวน ๑ ฉบับ**

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายในครั้งเดียวกัน และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว x ๑.๕ นิ้ว **จำนวน ๓ รูป**

๕.๓ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษาแล้ว **ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ**

๕.๔ ระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) **ฉบับภาษาไทย** ที่ระบุกลุ่มวิชา หรือทางหรือสาขาวิชาเอก ตามประกาศรับสมัคร **ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ**

๕.๕ บัตรประชาชนของผู้สมัครสอบคัดเลือก **ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ**

๕.๖ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัครสอบคัดเลือก **ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ**

๕.๗ ใบรับรองแพทย์ ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย ที่แสดงว่าไม่เป็นโรค ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ **ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ**

๕.๘ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส **ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ**

๕.๙ หนังสือรับรองประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (ในหน่วยงานราชการ) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านทุ่งน้อย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑ และทางเว็บไซต์ www.ednan1.go.th

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

โรงเรียนบ้านทุ่งน้อย จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และการสอบภาคปฏิบัติ ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙ ดังนี้

๗.๑ การสอบสัมภาษณ์ ๖๐ คะแนน

- ประวัติส่วนตัว
- ประสบการณ์ในการทำงาน
- บุคลิกภาพ
- ทัศนคติ
- ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์

๗.๒ การสอบภาคปฏิบัติ ๔๐ คะแนน

ประเมินทักษะการออกแบบกราฟิก

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยประกาศผลการคัดเลือกเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้สมัครสอบที่ได้เลขประจำตัวผู้เข้ารับการคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๙. การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ และการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๙.๑ ประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑ และทางเว็บไซต์ www.ednan1.go.th

๙.๒ โรงเรียนบ้านทุ่งน้อย จะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จากผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกมีกำหนด ๑ ปี นับจากวันประกาศผลการสอบคัดเลือก ผู้สอบคัดเลือกได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๙.๒.๑ ผู้นั้นไม่มารายงานตัว

๙.๒.๒ ผู้นั้นได้รับการจ้างไปแล้ว

๙.๒.๓ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ว่าจ้างตามสัญญาจ้าง

๙.๒.๔ ผู้นั้นไม่สามารถเข้ารับการจ้างได้ตามกำหนดเวลา

๑๐. การเรียกตัวผู้สอบคัดเลือกได้ไปรายงานตัว

๑๐.๑ จะเรียกตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวเข้ารับการจ้าง ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑ ทั้งนี้ ไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการแต่อย่างใด

๑๐.๒ การเรียกตัวผู้สอบคัดเลือกได้ไปรายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิ์ได้รับการจ้าง จึงเป็นหน้าที่ของผู้สอบคัดเลือกได้ที่ต้องรับทราบประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑๐.๓ เมื่อมีตำแหน่งว่างระหว่างปี จะเรียกตัวผู้สอบคัดเลือกได้ตามประกาศขึ้นบัญชีสำรองไว้ตามลำดับ ทางหนังสือราชการ ไปรายงานตัวทำสัญญาจ้าง

หากตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะไม่พิจารณาทำสัญญาจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขและจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ มิได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางกวิสรา ศรีมูล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งน้อย

ปฏิทินการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน

แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านทุ่งน้อย ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๙

.....

ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๙
รับสมัคร	ในระหว่างวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙
สอบคัดเลือก	วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙
ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙
รายงานตัวเข้ารับการจ้าง	วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙

.....

หลักสูตรการการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน

แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านทุ่งน้อย ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๙

.....

๑.การสอบสัมภาษณ์ **(คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)**

- ประวัติส่วนตัว
- ประสบการณ์ในการทำงาน
- บุคลิกภาพ
- ทัศนคติ
- ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์

๒.การสอบภาคปฏิบัติ **(คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)**

ประเมินทักษะการออกแบบกราฟิก