ที่ ศธ ๐๔๐๘๐/ ว ๑๕๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑
๑๑๔ หมู่ ๖ ถนนยันตรกิจโกศล ตำบลดู่ใต้
อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐

๒๑ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑ จำนวน ๑ ชุด
๒. รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้ายฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. คำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑ มีอัตราว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง รายละเอียดตามประกาศที่ส่งมาพร้อมนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบ หากมีผู้ประสงค์ขอย้ายให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑ ระหว่างวันที่ ๑ – ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ หากพ้นกำหนด วัน เวลาดังกล่าว จะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย โดยจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องและลงนามรับรองเอกสารหลักฐานทุกแผ่น ดังนี้

๑. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน (รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ) จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. เอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑ จำนวน ๓ ชุด
๕. เอกสารอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อสกุล วุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายธวัชชัย ยวงคำ)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร. ๐๕๔ ๗๑๖๐๘๓ โทรสาร ๐๕๔ ๗๑๖๐๘๐
ส.ต.ต.หญิงเกษร สุธรรม : ๐๘๙ ๘๓๘๘๑๙๒

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑
เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

.....

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑ มีตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๑ อัตรา คือ ตำแหน่งเลขที่ ๓๕

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙ และประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑ เรื่อง องค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑ จึงประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาย้ายตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑ เรื่อง การกำหนดองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑ ระหว่างวันที่ ๑ – ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้ายตามประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายธวัชชัย ยวงคำ)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑

ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑
เรื่อง การกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑
(การย้ายกรณีปกติ)

.....

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา กำหนดรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี โดยยึดระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงมีมติเห็นชอบกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑ (การย้ายกรณีปกติ) ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมเร็จ อุดแดง)
ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑

รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑ (การย้ายกรณีปกติ)

แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง การแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้กำหนดรายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาได้ตามความเหมาะสม ดังนั้น อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑ จึงกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑ (การย้ายกรณีปกติ)

ก. องค์ประกอบหลักและค่าคะแนน (๑๐๐ คะแนน)

ข้อ	องค์ประกอบ	คะแนน
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิหรือวิชาเอก ตามที่หน่วยงานการศึกษาต้องการ	๓๐
๒	ผลการปฏิบัติงาน	๒๕
๓	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๑๐
๔	ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐
๕	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๖	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๗	เหตุผลการขอย้าย	๕
รวม		**๑๐๐**

ข กรอบการพิจารณา

ที่	รายละเอียดองค์ประกอบ	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	**ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิหรือวิชาเอก**	(๓๐ คะแนน)	<u>พิจารณาจาก</u>
	๑.๑ ความรู้ (พิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษา) ดังนี้	(๑๐ คะแนน)	สำเนาแฟ้มประวัติรับราชการ (ก.พ.๗) หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	- ปริญญาเอก	๑๐	
	- ปริญญาโท	๘	
	- ปริญญาตรี	๖	สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ โดยผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

ที่	รายละเอียดองค์ประกอบ	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๒ ความสามารถ (พิจารณาจากวิทยฐานะ) ดังนี้	**(๑๐ คะแนน)**	**พิจารณาจาก**
	- เชี่ยวชาญพิเศษ	๑๐	สำเนาแฟ้มประวัติรับราชการ (ก.พ.๗)
	- เชี่ยวชาญ	๘	หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมี
	- ชำนาญการพิเศษ	๖	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติ
	- ชำนาญการ	๔	ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๓ ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์	**(๑๐ คะแนน)**	**พิจารณาจาก**
			ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งและ
	- มากกว่า ๑๐ ปี ขึ้นไป	๑๐	ปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ จากสำเนา
	- มากกว่า ๗ – ๑๐ ปี	๘	แฟ้มประวัติรับราชการ ก.พ. ๗ หรือ
	- มากกว่า ๔ – ๗ ปี	๖	ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่
	- มากกว่า ๒ – ๔ ปี	๔	ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติ
	- ๒ ปี ลงมา	๒	ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๒	**ผลการปฏิบัติงาน**	**(๒๕ คะแนน)**	**พิจารณาจาก**
	๒.๑ ระดับชาติขึ้นไป	๒๕	โล่ รางวัล เกียรติบัตร หรือเอกสาร
	๒.๒ ระดับเขตตรวจราชการ/ระดับภาค	๒๐	หลักฐานที่ระบุชื่อผู้ขอย้ายที่ได้รับรางวัล
	๒.๓ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา / ระดับจังหวัด	๑๕	สูงสุดอย่างใดอย่างหนึ่งย้อนหลัง ๓ ปี
	๒.๔ ไม่มีหลักฐาน	๐	นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง
			ขอย้าย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานหรือ
			รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
			ศึกษานิเทศก์ โดยผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อ
			รับรองสำเนาถูกต้อง
๓	**การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ดังนี้**	**(๑๐คะแนน)**	**พิจารณาจาก**
	๓.๑ การรักษาวินัย	**(๕ คะแนน)**	สำเนาแฟ้มประวัติรับราชการ (ก.พ.๗)
	๓.๑.๑ ไม่เคยกระทำผิดและถูกลงโทษทางวินัย	๕	หรือก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบันโดยมี
	๓.๒.๒ เคยกระทำผิดและถูกลงโทษทางวินัย	๑	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติ
			ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๓.๒ การรักษาจรรยาบรรณ	**(๕ คะแนน)**	**พิจารณาจาก**
	๓.๒.๑ ไม่เคยกระทำผิดและถูกลงโทษเกี่ยวกับการประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ	๕	สำเนาแฟ้มประวัติรับราชการ (ก.พ.๗) หรือก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบันโดยมี
	๓.๒.๒ เคยกระทำผิดและถูกลงโทษเกี่ยวกับการประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ	๑	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

ที่	รายละเอียดองค์ประกอบ	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๔	**ความอาวุโสตามหลักราชการ** (๑) อาวุโสลำดับ ๑ (๒) อาวุโสลำดับ ๒ (๓) อาวุโสลำดับ ๓ (๔) อาวุโสลำดับ ๔ ขึ้นไป	**(๑๐ คะแนน)** ๑๐ ๘ ๖ ๔	**<u>พิจารณาจาก</u>** สำเนาแฟ้มประวัติรับราชการ (ก.พ.๗) หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง **พิจารณาตามหลักอาวุโสในราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ดังนี้** ๑. ผู้มีวิทยฐานะสูงกว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า ๒. ถ้ามีวิทยฐานะเท่ากัน ผู้ได้รับวิทยฐานะนั้นก่อน เป็นผู้อาวุโสกว่า ๓. ถ้าเลื่อนวิทยฐานะพร้อมกัน ผู้ได้รับเงินเดือนในขั้นมากกว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า ๔. ถ้ารับเงินเดือนในขั้นเดียวกัน ผู้มีอายุราชการมากกว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า ๕. ถ้าอายุราชการเท่ากัน ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า ๖. ถ้าได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นนั้นมาก่อนเป็นผู้อาวุโสกว่า ๗. ถ้าได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นนั้นพร้อมกัน ผู้มีอายุแก่กว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า
๕	**ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน** ๕.๑ มากกว่า ๑๐ ปี ขึ้นไป ๕.๒ มากกว่า ๗ – ๑๐ ปี ๕.๓ มากกว่า ๔ – ๗ ปี ๕.๔ มากกว่า ๒ – ๔ ปี ๕.๕ ๒ ปี ลงมา	**(๑๐ คะแนน)** ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	**<u>พิจารณาจาก</u>** การดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามสำเนาแฟ้มประวัติรับราชการ (ก.พ.๗) หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

	รายละเอียดองค์ประกอบ	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	**สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาที่รับผิดชอบปัจจุบันในปัจจุบัน**	(๑๐ คะแนน)	**พิจารณาจาก**
	๖.๑ หน่วยงานการศึกษาปัจจุบันมีภาระงานการนิเทศในสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษและพื้นที่ปกติ	๑๐	รายชื่อหน่วยงานตามประกาศพื้นที่พิเศษของ สพฐ. หรือประกาศ ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย
	๖.๒ หน่วยงานการศึกษาปัจจุบันมีภาระงานการนิเทศเฉพาะสถานศึกษาในพื้นที่ปกติ	๕	
๗	**เหตุผลการขอย้าย**	(๕ คะแนน)	**พิจารณาจาก**
	๗.๑ อยู่รวมกับคู่สมรส	๕	๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย
	๗.๒ ดูแลบิดา – มารดา	๔	๒. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส, บิดา, มารดา
	๗.๓ กลับภูมิลำเนา	๓	๓. สำเนาทะเบียนสมรส
	๗.๔ สะดวกในการเดินทาง	๒	๔. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ (กรณีดูแลบิดา-มารดา)
	๗.๕ อื่น ๆ	๑	
	รวม	**๑๐๐**	

หมายเหตุ ๑. ให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย แนบเอกสารหลักฐานประกอบการย้ายทุกองค์ประกอบ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน

๒. กรณีคะแนนทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาตามหลักอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยื่นคำร้องขอย้าย ☐ 1-15 กุมภาพันธ์ พ.ศ..... ☐ 1-15 สิงหาคม พ.ศ. ..... สังกัด ☐ เขตพื้นที่การศึกษา ☑ ส่วนราชการ .....

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....	ขอย้าย	☐ ภายในเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ ☐ ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ
หน่วยงานการศึกษา.....	กรณี	☐ ปกติ ☐ พิเศษ กรณี.....
รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท (ปีงบประมาณ.....)		☐ สับเปลี่ยน

ประวัติส่วนตัว

1. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
2. วุฒิ.....
   สาขาวิชา/วิชาเอก.....
   วิชาโท.....
3. ความรู้ความสามารถ.....
   .....
   .....
   .....
   .....
4. ประสบการณ์.....
   .....
   .....
   .....
   .....
5. คู่สมรสชื่อ.....
   อาชีพ.....
   ที่ทำงาน.....
   ตำบล.....
   อำเภอ.....
   จังหวัด.....

ข้อมูลอื่น ๆ

1. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
2. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ
   เคยถูกลงโทษทางวินัย
   ☐ ภาคทัณฑ์ ☐ ตัดเงินเดือน ☐ ลดขั้นเงินเดือน
   เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู
   ☐ ตักเตือน ☐ ภาคทัณฑ์
   ☐ พักใช้ใบอนุญาต ☐ เพิกถอนใบอนุญาต

ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่

1. หน่วยงานการศึกษา
   (1) .....
   .....
   .....
   .....
   (2) .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   (3) .....
   .....
   .....
   .....
2. ถ้าไม่ได้ตามระบุ (.....)
   .....(1) ขอระงับการย้าย
   .....(2) หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้ใน
   .....

กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ 1 และข้อ 2 (2) แล้ว จะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

เหตุผลการขอย้าย

☐ กรณีปกติ.....
.....
.....
.....
.....
☐ กรณีย้ายสับเปลี่ยน.....
.....
.....
.....
.....
☐ กรณีพิเศษ.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....
จังหวัด.....
7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว.....
หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....
จังหวัด.....

ประวัติการรับราชการ

1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....
สังกัด.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
สังกัด.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
3. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ.....
สถานศึกษา.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี
.....เดือน.....วัน

3. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน

☐ กันดาร/ชายแดน/เสี่ยงภัย
☐ มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ
☐ ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย
☐ ยากลำบากในการเดินทาง
☐ ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม.
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน
(สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา)

จำนวนบุคลากร.....คน
จำนวนห้องเรียน.....คน
จำนวนนักเรียน/นักศึกษา.....คน
☐ ปฐมวัย จำนวน.....คน
☐ ช่วงชั้นที่ 1-2 จำนวน .....คน
☐ ช่วงชั้นที่ 3 จำนวน .....คน
☐ ช่วงชั้นที่ 4 จำนวน .....คน
☐ ประกาศนียบัตร จำนวน .....คน
☐ ปริญญาตรี จำนวน .....คน

5. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่

.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน)

นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....
ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ.....
ขั้น.....บาท
หน่วยงานการศึกษา.....
.....
สังกัด.....

หลักฐานประกอบการพิจารณา

☐ สำเนา ก.พ. 7
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส
☐ ใบรับรองแพทย์
☐ บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง
☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน
☐ อื่น ๆ ระบุ.....
.....
.....
.....
.....
.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....
ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

.....
.....
ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

.....
.....
ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)
วัน.....เดือน.....พ.ศ. .....

หมายเหตุ ส่วนราชการ (ยกเว้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)
อาจปรับแบบคำร้องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น